

**ANSUCHEN um Erlaubnis zum Fernbleiben vom Unterricht  
für 2 Tage bis 1 Woche (= 5 Schultage/7 Kalendertage)**

**Name und Adresse der/des Erziehungsberechtigten:**

---

---

---

Ich ersuche um Erlaubnis zum Fernbleiben für meine(n) Tochter/Sohn

**Vor- und Zuname:** \_\_\_\_\_ **Klasse:** \_\_\_\_\_

für die Zeit vom: \_\_\_\_\_ bis einschließlich \_\_\_\_\_

**Begründung:**

---

---

---

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Stellungnahme des/der Klassenlehrers/in: • Zustimmung • Ablehnung  
Entscheidung der Schulleitung: • die Erlaubnis • keine Erlaubnis  
zum Fernbleiben vom Unterricht

**Begründung:**

---

---

---

Maria Alm, am \_\_\_\_\_ Die Schulleitung: \_\_\_\_\_

SchUG § 9 (6):

Die Erlaubnis zum Fernbleiben aus begründetem Anlass kann für einzelne Stunden bis zu einem Tag der/die Klassenlehrer/in (Klassenvorstand) und für mehrere Tage bis zu einer Woche (= 5 Tage) der/die Schulleiter/in erteilen.

Die Entscheidung des/der Klassenlehrers/in (Klassenvorstand) bzw. des/der Schulleiters/in ist im Instanzenzug der Verwaltung durch Rechtsmittel nicht anfechtbar.

Für die Erlaubnis zu längerem Fernbleiben ist die Schulbehörde erster Instanz zuständig, gegen deren Entscheidung kein ordentliches Rechtsmittel zulässig ist.